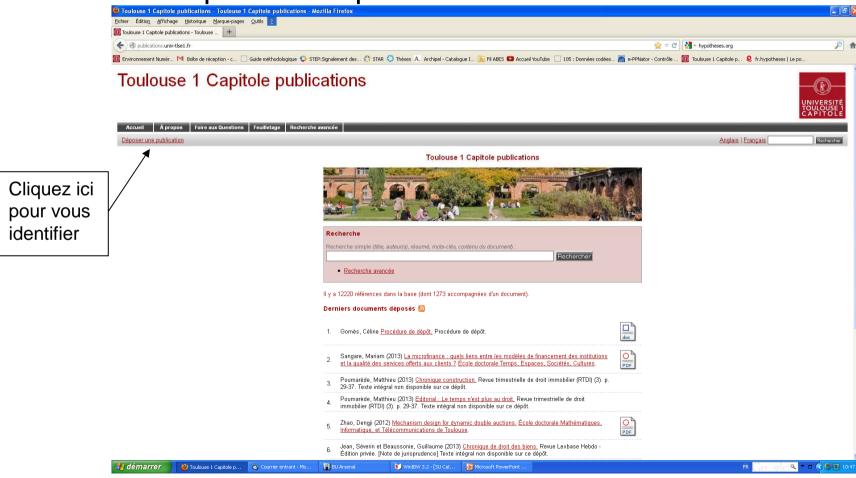
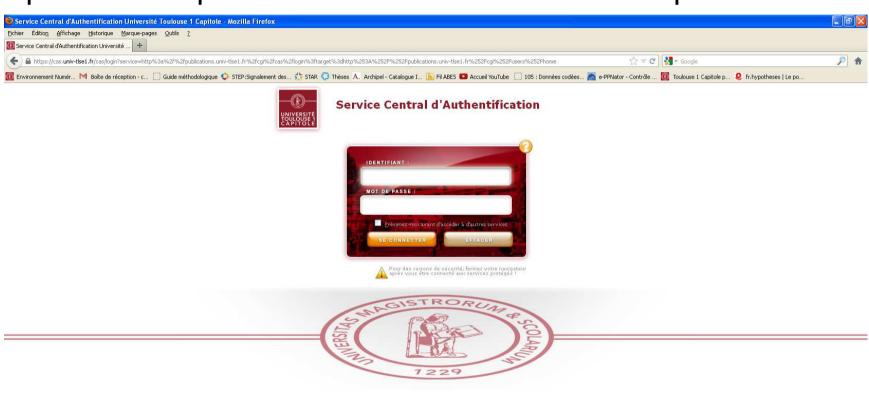
# Comment déposer dans la base « Toulouse 1 Capitole publications »

- Pour accéder à la base : <a href="http://publications.univ-tlse1.fr/">http://publications.univ-tlse1.fr/</a>
- A partir de la page d'accueil pour vous identifier, cliquez sur « Déposer une publication »

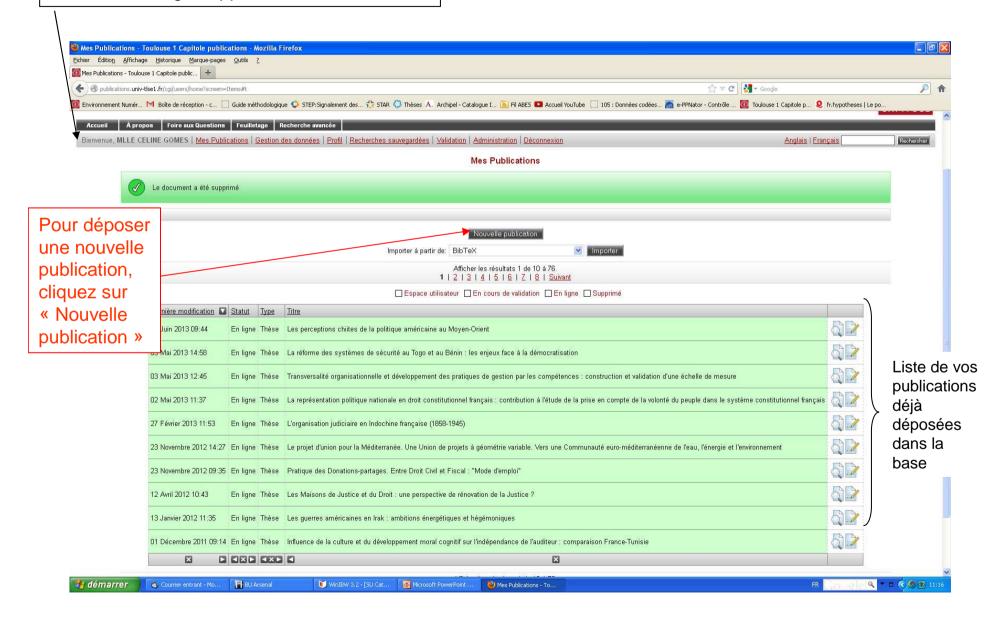


 Puis identifiez-vous avec votre identifiant et votre mot de passe vous permettant d'accéder à votre compte ENT





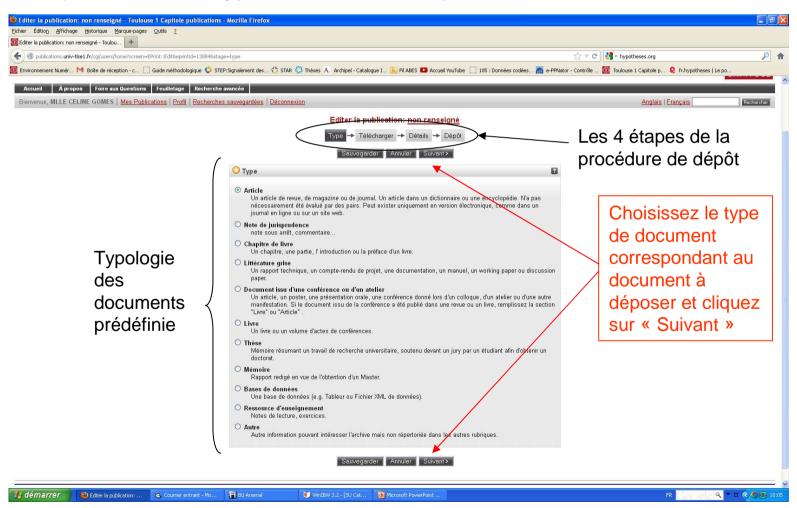
### Une nouvelle ligne apparaît dans le sommaire



• La procédure de dépôt se déroule alors en 4 étapes.

Tout au long de la procédure de dépôt, les champs précédés d'une étoile orange sont obligatoires. Le passage d'une étape à l'autre se fait en cliquant sur « Suivant ».

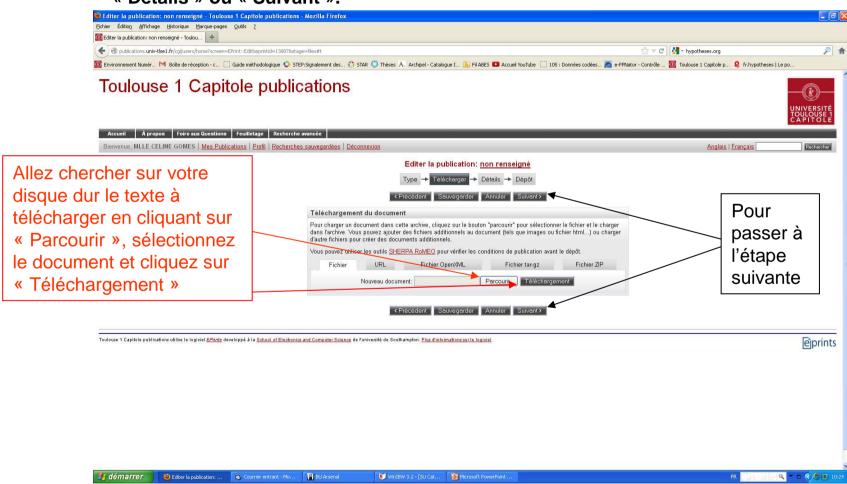
1) Définition du type de document déposé



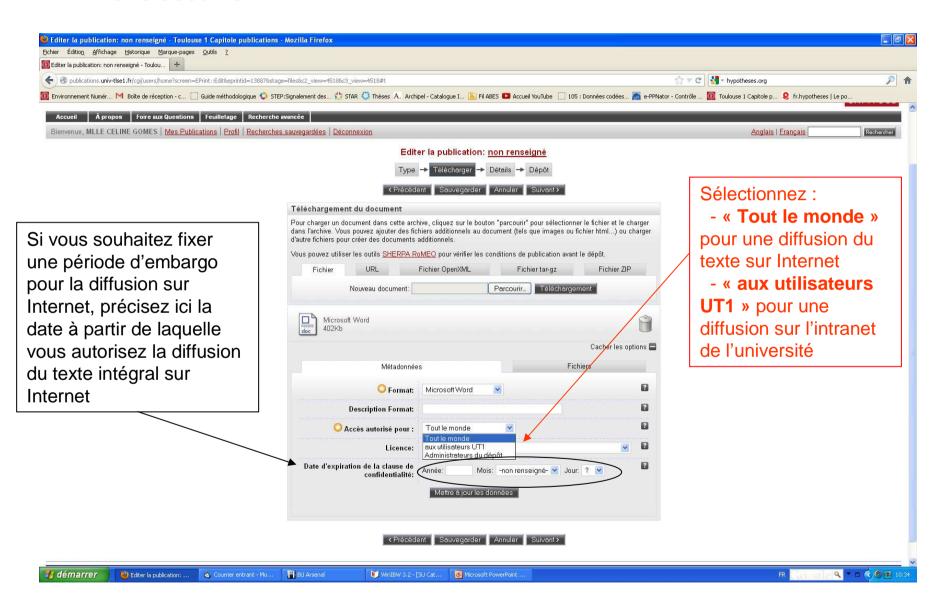
# 2) Téléchargement du document en texte intégral

Vous pouvez si vous le souhaitez ajouter au descriptif de votre publication le texte intégral de celle-ci.

Si vous souhaitez uniquement déposer la référence bibliographique de votre document, sans le texte intégral, passez directement à l'étape suivante en cliquant sur « Détails » ou « Suivant ».

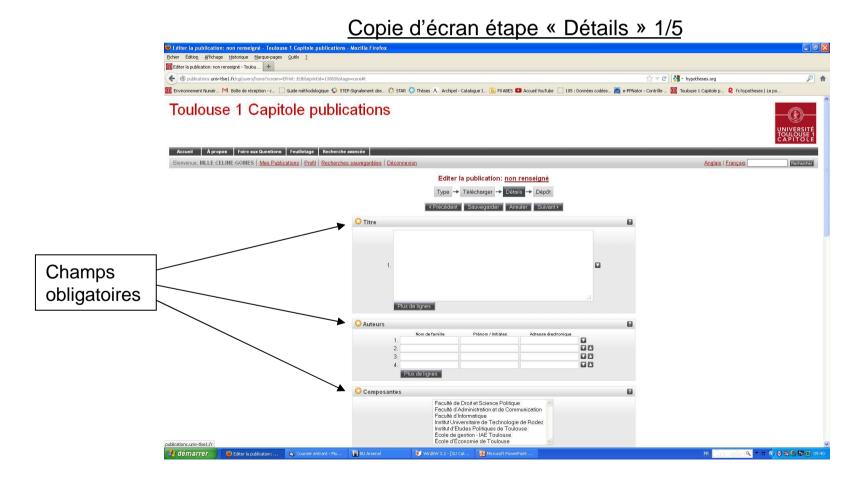


Vous pouvez, à partir de cet écran, définir les conditions de la diffusion de votre document :

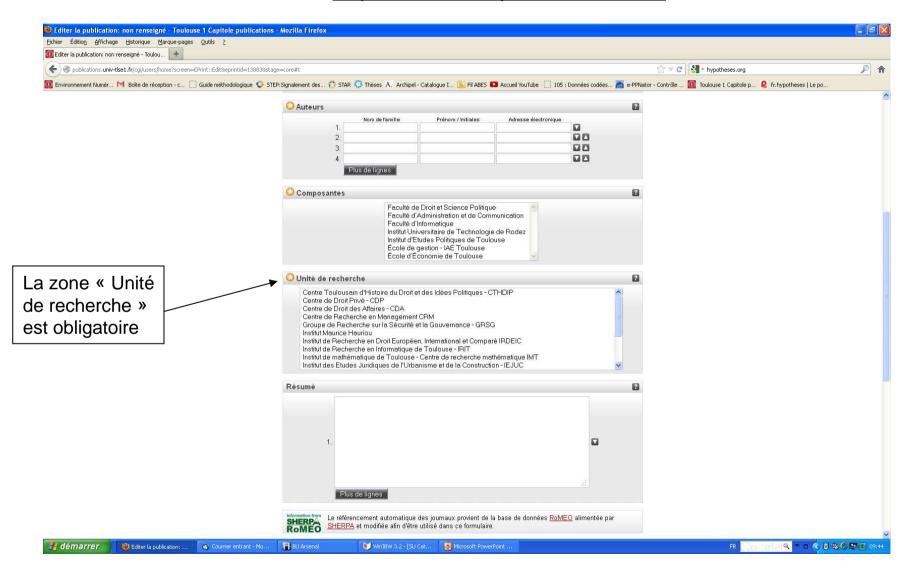


# 3) Description détaillée de la publication

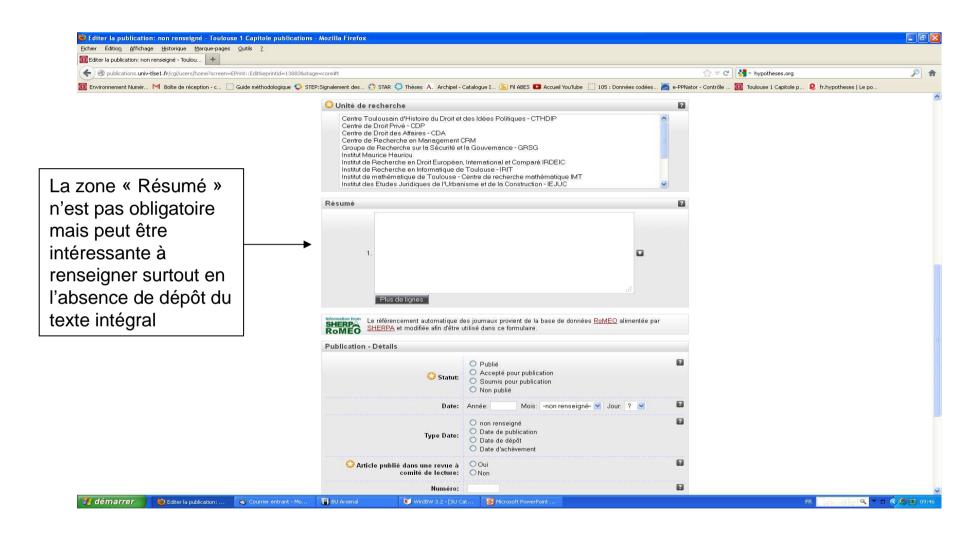
- Les champs proposés varient suivant le type de publication déposée
- Seuls les champs précédés d'une étoile sont obligatoires mais plus la description est précise, plus l'utilisateur pourra identifier et retrouver facilement le document



## Copie d'écran étape « Détails » 2/5



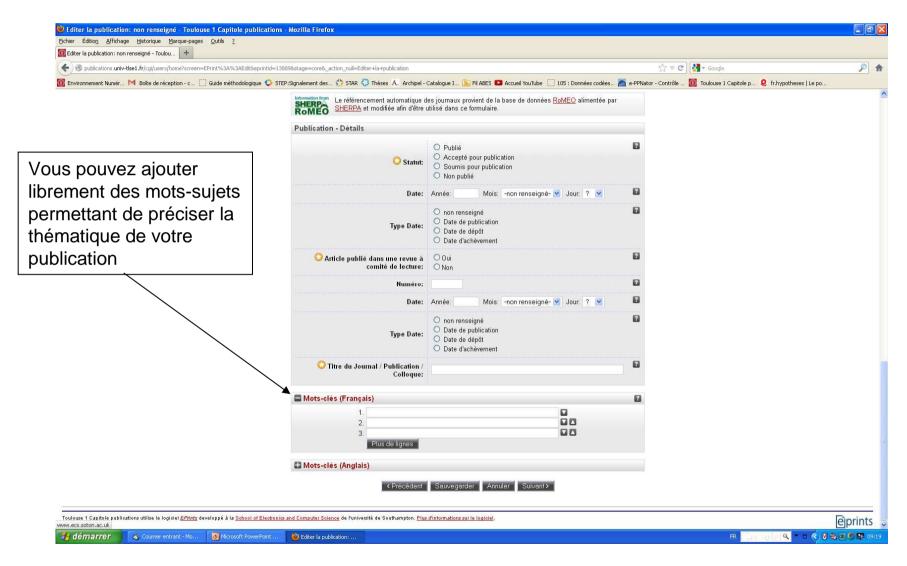
### Copie d'écran étape « Détails » 3/5



### Copie d'écran étape « Détails » 4/5



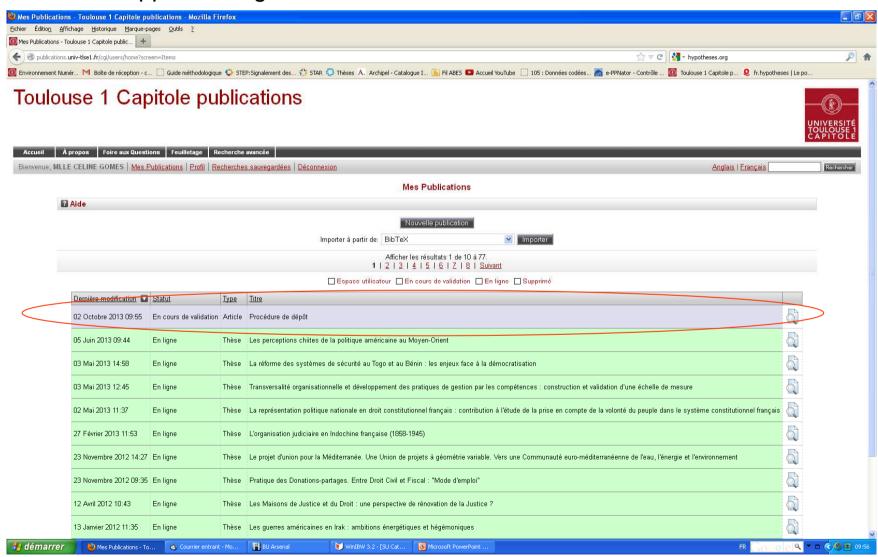
## Copie d'écran étape « Détails » 5/5



# 4) <u>Un écran vous rappelle les règles de fonctionnement du dépôt</u>



A ce stade, la publication n'est pas encore visible sur Internet. Elle ne le sera qu'après validation effectuée par la bibliothèque. Vous pouvez la voir dans votre espace « Mes Publications », elle apparaît en grisé et son statut est « En cours de validation ».



Après validation, la publication sera visible sur Internet et apparaît dans votre espace « Mes Publications », en vert, avec le statut « En ligne ».

